

Головний спеціаліст відділу організації та збирання даних вибіркового обстеження населення управління збирання даних вибіркового обстеження населення

ОПИС ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ головного спеціаліста

відділу організації та збирання даних вибіркового обстеження населення управління збирання даних вибіркового обстеження населення

Завдання за посадою:

- забезпечення повноти охоплення респондентів державних статистичних спостережень;
- участь у відборі первинних, вторинних територіальних одиниць вибірки та домогосподарств для проведення базових вибіркового обстеження населення, актуалізації/складанні списків адрес домогосподарств, підготовці інформації щодо територіального розміщення мереж респондентів для проведення базових вибіркового обстеження населення;
- здійснення перевірки роботи фахівців з інтерв'ювання з питань рівня участі домогосподарств у вибіркового обстеження населення та координація проведення перевірок якості роботи фахівців з інтерв'ювання за всіма тематичними напрямками з питань базових вибіркового обстеження населення;
- участь у підготовці оглядових листів за підсумками контролю роботи фахівців з інтерв'ювання з питань проведення базових вибіркового обстеження населення та актуалізації/складання списків адрес домогосподарств;
- участь в організації роботи уніфікованої мережі фахівців з інтерв'ювання в області (розробка контрольних завдань для проведення заочного навчання фахівців з інтерв'ювання, формування графіків роботи фахівців з інтерв'ювання);
- участь у розрахунках обсягів коштів, необхідних для відшкодування в установленому порядку витрат фахівцям з інтерв'ювання та працівникам управління, які здійснюють перевірку їх роботи;
- забезпечення виробництва офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, зокрема принципу забезпечення якості, та на основі єдиних стандартів, узгодженої методології, з використанням визначень і статистичних класифікацій;
- забезпечення відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності; захист персональних даних.

Вимоги до кандидата на посаду:

- вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальностями: прикладна математика та статистика, публічне управління та адміністрування, економіка або прирівняними до них спеціальностями;
- знання законодавства: Закони України "Про офіційну статистику", "Про державну службу", "Про запобігання корупції";

- професійні знання та цифрові навички: вільне володіння державною мовою; уміння працювати з комп'ютером; знання основ діловодства;
- якісне виконання поставлених завдань: орієнтація на досягнення кінцевих результатів, уміння цілеспрямовано та раціонально організовувати власну діяльність, самоорганізація та самостійність в роботі, командна робота та взаємодія, уважність до деталей.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 11 855 грн.;
- надбавки, премії та компенсації відповідно до Закону України "Про державну службу".

Ми пропонуємо:

- доброзичливий колектив;
- комфортні умови, стабільну та прозору оплату праці;
- професійний розвиток та навчання;
- офіційне працевлаштування, зручне розташування у центрі міста.

Умови відбору та призначення на посаду: призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Ми чекаємо на резюме кандидатів ([приклад форми](#)) на електронну адресу ous@dp.ukrstat.gov.ua

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, що відповідають нашому запиту, та запросимо кандидатів на співбесіду.