

Провідний спеціаліст відділу введення та контролю даних вибіркового обстеження населення управління збирання даних вибіркового обстеження населення

ОПИС ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ провідного спеціаліста

відділу введення та контролю даних вибіркового обстеження населення управління збирання даних вибіркового обстеження населення

Завдання за посадою:

- здійснення якісного, своєчасного, професійного введення та контролю офіційної державної статистичної інформації щодо масових явищ і процесів, які відбуваються в економічній, соціальній, демографічній, культурній та інших сферах життя в області;
- забезпечення повноти охоплення респондентів державних статистичних спостережень;
- здійснення базового, планового, цілеспрямованого контролю роботи фахівців з інтерв'ювання згідно Порядку здійснення контролю роботи фахівців з інтерв'ювання з питань вибіркового обстеження населення;
- складання "Відомості на виплату коштів домогосподарствам за участь в обстеженні умов їхнього життя" у визначений законодавством термін. Отримання та перевірка, після виплати коштів домогосподарствам, правильність заповнення Відомостей та "Згод на обробку персональних даних" від представників домогосподарств;
- забезпечення участі у єдиній системі постійного навчання фахівців з інтерв'ювання;
- підготовка оглядових листів за підсумками контролю роботи фахівців з інтерв'ювання з питань якості заповнення форм державних статистичних спостережень;
- забезпечення відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності; захисту персональних даних.

Вимоги до кандидата на посаду:

- вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальностями: прикладна математика та статистика, публічне управління та адміністрування, економіка або прирівняними до них спеціальностями;
- знання законодавства: Закони України "Про офіційну статистику", "Про державну службу", "Про запобігання корупції";
- професійні знання та цифрові навички: вільне володіння державною мовою; уміння працювати з комп'ютером; знання основ діловодства;
- якісне виконання поставлених завдань: орієнтація на досягнення кінцевих результатів, уміння цілеспрямовано та раціонально організувати власну діяльність, самоорганізація та самостійність в роботі, командна робота та взаємодія, уважність до деталей.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 10 309 грн.;
- надбавки, премії та компенсації відповідно до Закону України "Про державну службу".

Ми пропонуємо:

- доброзичливий колектив;
- комфортні умови, стабільну та прозору оплату праці;
- професійний розвиток та навчання;
- офіційне працевлаштування, зручне розташування у центрі міста.

Умови відбору та призначення на посаду: призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Ми чекаємо на резюме кандидатів ([приклад форми](#)) на електронну адресу ous@dp.ukrstat.gov.ua

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, що відповідають нашому запиту, та запросимо кандидатів на співбесіду.