

Путівник користувача

Київ 2023

Зміст

- 1 [Про програмне забезпечення «Кабінет респондента»](#)
- 2 [Робота з КЕП](#)
- 3 [Робота з Токеном](#)
- 4 [Робота з Хмарними ключами](#)
- 5 [Реєстрація особистого кабінету респондента](#)
- 6 [Вхід до Кабінету Респондента](#)
- 7 [Найчастіші запитання респондентів](#)

Ознайомлення з путівником

1 Про програмне забезпечення «Кабінет респондента»

Вітаємо у "Кабінеті респондента"!



Призначення та можливості програмного забезпечення "Кабінет респондента".

Програмне забезпечення "Кабінет респондента" (далі – Кабінет респондента) призначено для безкоштовного подання звітів в електронному вигляді до органів державної статистики. Пропонуємо зареєструватися, щоб мати можливість звітувати безпосередньо на сайті Державної служби статистики України.

Відео-інструкції щодо користування Кабінетом респондента:

1. [Реєстрація в Кабінеті респондента](#)
2. [Профіль респондента, подання звітності у Кабінеті респондента](#)
3. [Реєстрація філій та подання звітності від імені філії у Кабінеті респондента](#)

2 Робота з КЕП

Кваліфікований електронний підпис

Кабінет респондента підтримує роботу з електронними підписами наступних кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг:

1. КНЕДП ДПС
2. КНЕДП ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна"
3. АЦСК АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
4. КНЕДП - АЦСК МВС України
5. "ДІЯ" Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг
6. КНЕДП "MASTERKEY" ТОВ "АРТ-МАСТЕР"
7. КНЕДП ЦСК Укрзалізниці
8. КНЕДП АТ "УКРСИББАНК"
9. КНЕДП "АЦСК ринку електричної енергії"
10. КНЕДП ДП "УСС"
11. АЦСК Національного банку України
12. КНЕДП ЦСК АТ "Ощадбанк"
13. КНЕДП Казначейства
14. КНЕДП органів прокуратури України
15. КНЕДП "ЦСК Збройних Сил України"
16. КНЕДП "Військова частина 2428" ДПСУ
17. КНЕДП ТОВ "ДЕПОЗИТ САЙН"
18. Засвідчувальний центр Національного банку України
19. КНЕДП АЦСК АТ "Альфа-Банк"
20. КНЕДП Акціонерного товариства "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК"
21. КНЕДП АТ "ПУМБ"
22. "АЦСК ТОВ "Інтер-Метл"
23. КНЕДП ТОВ "Вчасно Сервіс"
24. КНЕДП "eSign" ТОВ "Ілайф"
25. КНЕДП АТ "БАНК АЛЬЯНС"
26. КНЕДП АБ "УКРГАЗБАНК"
27. КНЕДП АТ "СЕНС БАНК"
28. КНЕДП АТ "ПРАВЕКС БАНК"
29. КНЕДП АТ "ТАСКОБАНК"

Детальна інформація щодо зазначених підприємств міститься за посиланнями.

ВАЖЛИВО!

Для реєстрації та роботи в Кабінеті респондента необхідно мати кваліфікований електронний підпис із двома сертифікатами: для підписання та шифрування.

У разі відсутності сертифікату шифрування Вам необхідно звернутися до кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг для його отримання.

Під час роботи в Кабінеті респондента слід користуватися реальним електронним підписом Вашого підприємства, в якому має міститися код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) або ДРФО (для фізичних осіб). Саме за кодом ЄДРПОУ здійснюється перевірка

наявності Вашого підприємства в реєстрі підприємств, які повинні звітувати до органів державної статистики.

В системі "Кабінет респондента" реалізована робота з електронними підписами для юридичних та фізичних осіб.

3 Робота з Токеном

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА
СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

КАБІНЕТ РЕСПОНДЕНТА

Оберіть тип особи

Юридична особа

Оберіть ЦСК

Акредитований центр сертифікації ключів ІДД ДФС

Обособистий ключ **Токен**

Тип носія

Носій

Введіть пароль захисту ключа

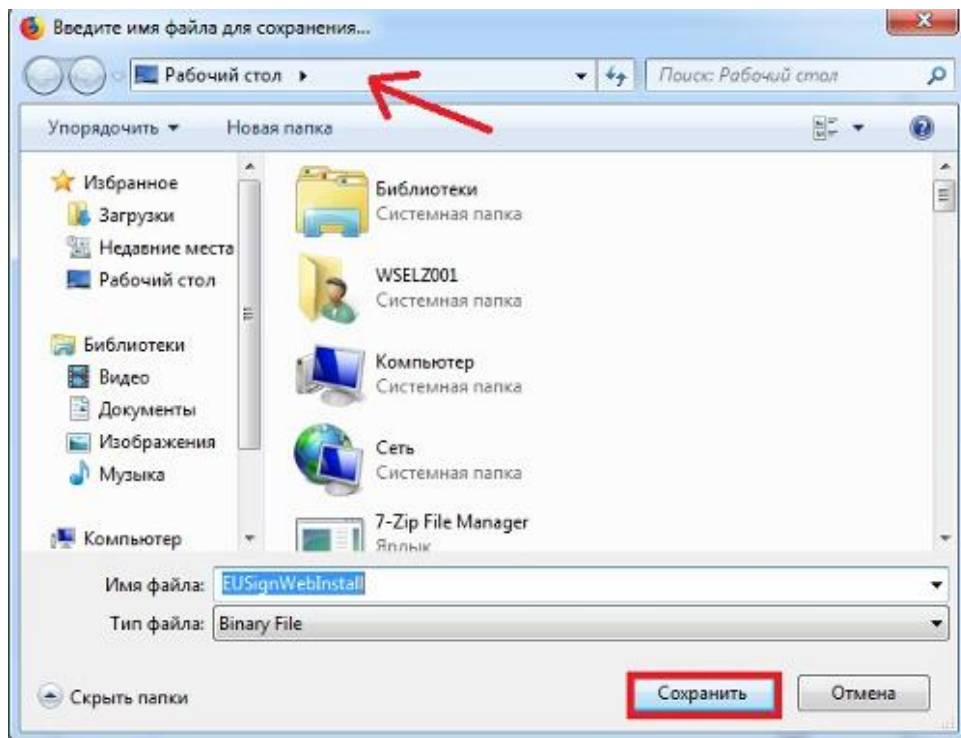
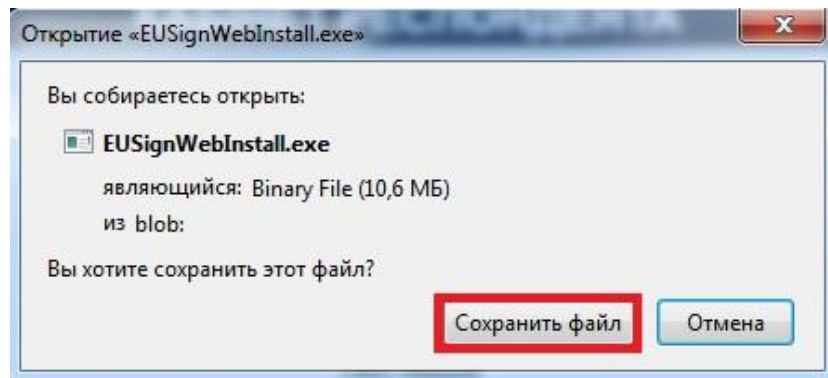
Введіть пароль захисту ключа

Завантаження агенту підпису

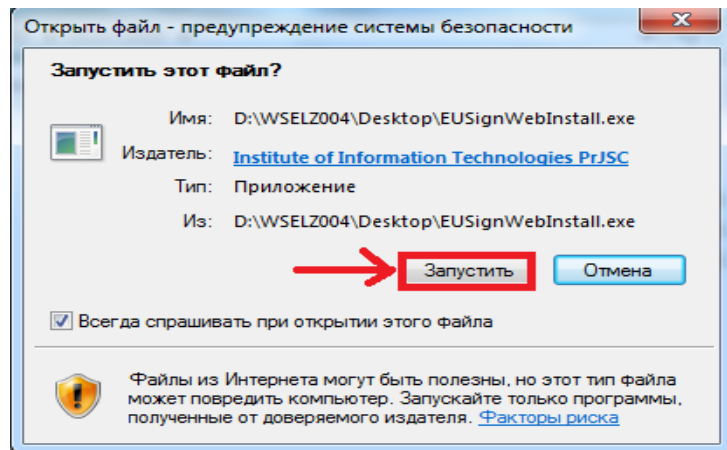
Після встановлення агенту підпису - оновити веб-сторінку. Завантажити агент підпису?

Добре Закрити

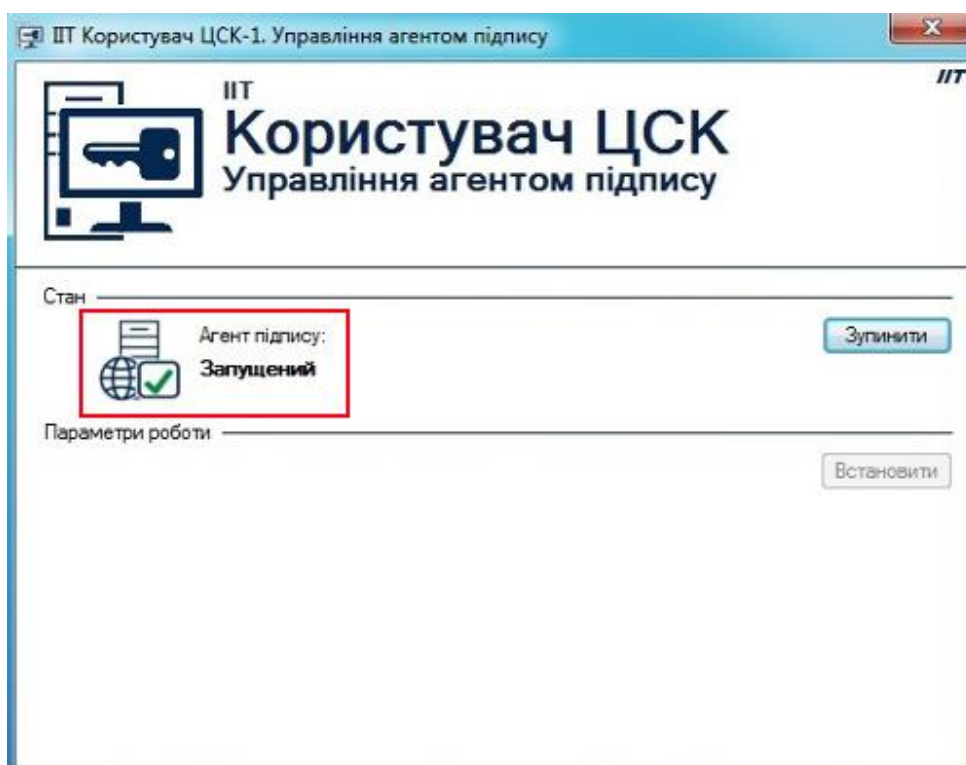
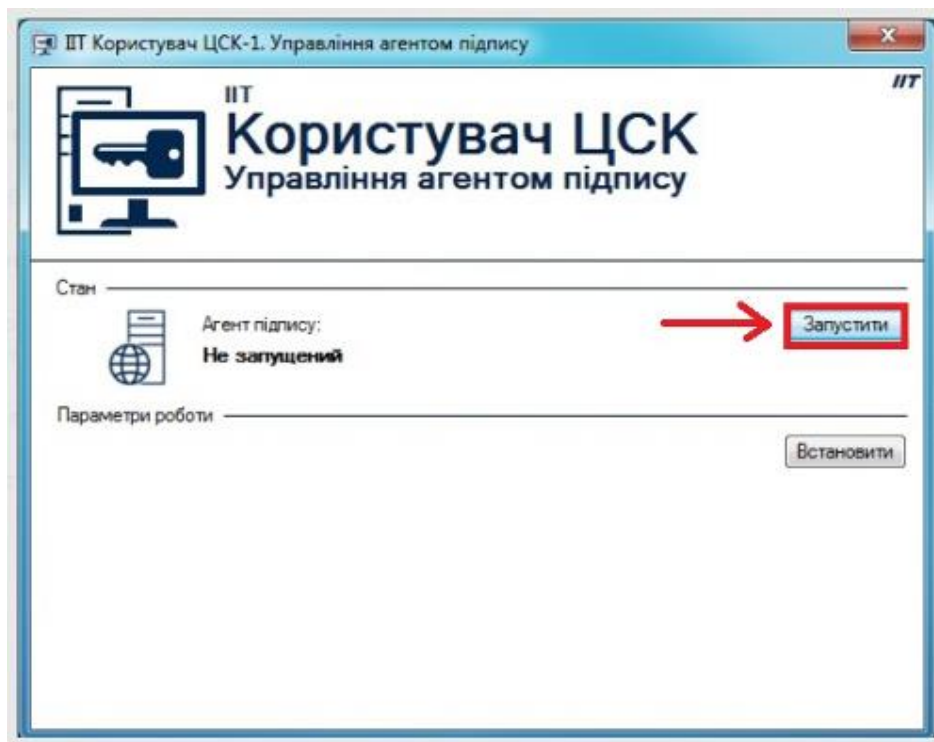
1. При натисканні на вкладку "Токен", якщо бібліотека агенту підпису не була раніше встановлена, буде запропоновано завантажити файл бібліотек (EUSignWebInstall.exe). Для підтвердження завантаження потрібно обрати "Добре".



2. Після чого зберегти файл та вказати каталог для зберігання.

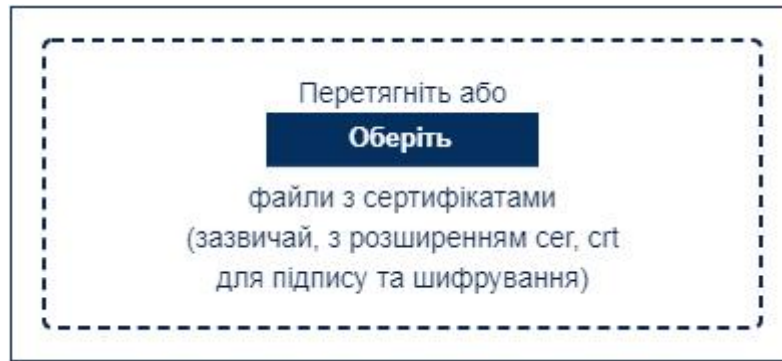


3. Далі необхідно відкрити збережений файл (EUSignWebInstall.exe) та запустити встановлення бібліотек.



4. Після встановлення з'явиться вікно "Управління агентом підпису", де необхідно запусити агент підпису.

ВАЖЛИВО!



5. Користувачам КНЕДП "Казначейство" та "Ощадбанк" при вході та реєстрації потрібно довантажити особисті сертифікати (ЕЦП та шифрування) через окрему форму, що зображена на малюнку вище.

4 Робота з хмарними ключами

Загальні відомості

Хмарний ключ – це особистий ключ підписувача, який зберігається в інфраструктурі (хмарному сервісі) кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг.

Хмарний ключ призначений для підпису повідомлень, тобто респондент за допомогою хмарного ключа може лише підписати повідомлення. Його шифрування та розшифрування здійснюється за допомогою захищеного ключа Держстату.

Робота із хмарними ключами в “Кабінеті респондента” підтримується тільки через відповідні мобільні додатки – клієнти підпису, наприклад, через такий, як “ІТ Клієнт підпису”.

Для різних мобільних операційних систем (Google Android та Apple iOS) існують різні клієнти підпису. Респонденту треба дізнатися у свого кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, до якого хмарного сервісу треба підключатись і який мобільний додаток можна використовувати та зробити відповідні налаштування.

Є два види хмарних сервісів: без використання QR-коду та з використанням QR-коду.

Вхід, реєстрація та зміна паролю


Для хмарних ключів обирати ЦСК не потрібно.

Треба обрати тип особи: юридична чи фізична, перейти на вкладку “Хмарний ключ” та обрати “Тип сервісу підпису”.

Оберіть тип особи

Юридична особа ▼

Особистий ключ Токен **Хмарний ключ**



 **Тип сервісу підпису**

ІТ - хмарний підпис (2) ▼

ІТ - хмарний підпис (2)

- ТОВ «ЦСК «Україна» - хмарний підпис CloudKey
- Приватбанк - хмарний підпис "SmartID"
- DepositSign - хмарний підпис
- Фоззі Груп - хмарний підпис
- Хмарний підпис АТ «АЛЬФА-БАНК»
- Вчасно - хмарний підпис
- Вчасно - хмарний підпис (QR)
- eSign - хмарний підпис

Введіть пароль на вхід до кабінету респондента

Введіть пароль на вхід до кабінету респондента  

Вхід

[Реєстрація](#) [Забули Пароль?](#)

Телефони для довідок: 097-0609172, 066-0288349

Якщо сервіс підпису працює без використання QR-коду, то потрібно додатково зазначити “Ідентифікатор користувача”.


Оберіть тип особи

Юридична особа ▼


Особистий ключ Токен **Хмарний ключ**

Тип сервісу підпису



ІІТ - хмарний підпис (2) ▼

 **Ідентифікатор користувача:**

E-mail респондента

E-mail 

Введіть пароль на вхід до кабінету респондента

Введіть пароль на вхід до кабінету респондента  

Вхід

Реєстрація Забули Пароль?

Телефони для довідок: 097-0609172, 066-0288349

Зазначені дії однакові як для юридичних, так і для фізичних осіб, а також для всіх режимів доступу до системи (“Вхід”, “Реєстрація” та “Забули Пароль?”).

Особливості режимів доступу до системи

Юридична особа

Для реєстрації потрібно зазначити e-mail, пароль на вхід до “Кабінету респондента” та номер телефону респондента.

Для входу треба навести зареєстрований раніше e-mail та пароль на вхід до “Кабінету респондента”.

Для відновлення паролю треба зазначити зареєстрований раніше e-mail та новий пароль на вхід до “Кабінету респондента”.

Після цього натиснути на відповідне виділене посилання.

Фізична особа

Для фізичної особи не треба наводити пароль на вхід до “Кабінету респондента”. Тому відновлення паролю для фізичної особи не потрібно.

Оберіть тип особи

Фізична особа ▼

Особистий ключ Токен Хмарний ключ

Тип сервісу підпису

ІТ - хмарний підпис (2) ▼

Ідентифікатор користувача:

Вхід

Реєстрація Забули Пароль?

Телефони для довідок: 097-0609172, 066-0288349

Підтвердження дії респондента в клієнті підпису

Після запуску запиту (на вхід або на реєстрацію або на відновлення паролю) за допомогою клієнта підпису необхідно зробити підтвердження цього запиту.

Зазвичай, це робиться так:

а) для підпису без використання QR-коду треба обрати запит і натиснути на кнопку, що підтверджує прийняття запиту;

б) для підпису з використанням QR-коду треба в цьому клієнті підпису запустити QR-сканер і відсканувати QR-код, обрати сертифікат, увести пароль до ключа та натиснути на кнопку, що підтверджує прийняття запиту;


Оберіть тип особи

Юридична особа ▼

Особистий ключ Токен **Хмарний ключ**

Тип сервісу підпису

ТОВ «ЦСК «Україна» - хмарний підпис CloudKey ▼



E-mail респондента

in@gmail.com i

Введіть пароль на вхід до кабінету респондента

..... 👁️ i

Вхід

Реєстрація Забули Пароль?

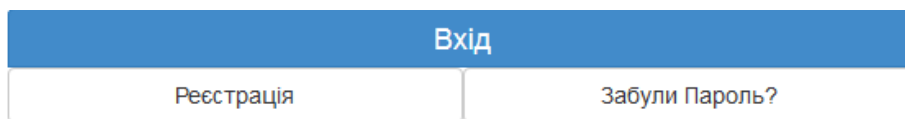
Після підтвердження в клієнті підпису запиту респондента, цей запит буде виконуватися.

5 Реєстрація особистого кабінету респондента

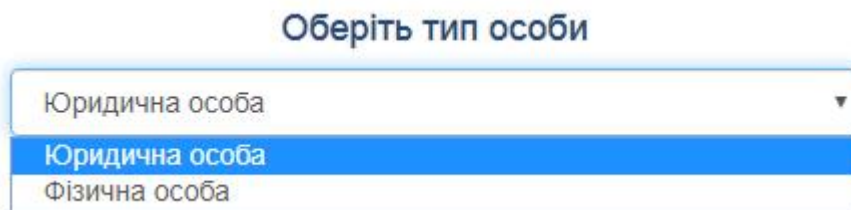
Порядок дій для реєстрації особистого Кабінету респондента:



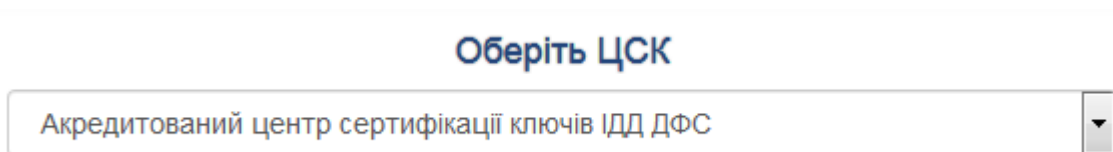
1. Натиснувши на посилання на сайті Державної служби статистики України Ви переходите на головну сторінку Кабінету респондента. Для подальшого переходу на сторінку реєстрації чи входу до свого кабінету потрібно скористатися кнопкою "Вхід/Реєстрація", що зображена на малюнку вище.



2. Натиснувши кнопку "Реєстрація" Ви потрапляєте на форму для реєстрації в Кабінеті респондента.



3. В пункті даного меню необхідно обрати тип особи для подальшого входу до Кабінету респондента.



4. В пункті даного меню необхідно обрати назву кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, у якому Ви отримали свій електронний підпис.



5. Далі необхідно обрати особистий електронний ключ, вибравши відповідний файл з електронного носія або ПК.

ВАЖЛИВО!



6. Користувачам КНЕДП "Казначейство" та "Ощадбанк" при реєстрації потрібно додатково завантажити особисті сертифікати (ЕЦП та шифрування) через окрему форму, що зображена на малюнку вище.

Введіть пароль захисту ключа

7. В пункті даного меню необхідно ввести пароль, зазначений при генерації особистого електронного ключа.


E-mail респондента

8. В пункті даного меню необхідно написати реальну, активну адресу Вашої поштової скриньки. Саме на зазначену адресу поштової скриньки буде надіслано підтвердження реєстрації, будуть надходити оповіщення про залучення до звітування, терміни подання звітності тощо.

ВАЖЛИВО!

Введіть пароль на вхід до кабінету респондента

9. Пароль на вхід до системи "Кабінет респондента" призначений для максимального збереження конфіденційності даних Вашого особистого кабінету (**Тільки для юридичних осіб**). Цей пароль задаєте Ви самі при реєстрації, він має бути відомий лише співробітникам Вашого підприємства, які уповноважені подавати звіти до органів державної статистики. В подальшому у Вас буде можливість змінити даний пароль в "Профіль респондента".

10. У випадку, якщо Ви забули пароль на вхід до "Кабінету респондента" є можливість його відновити (**Тільки для юридичних осіб**). Для цього необхідно вибрати вкладку "Забули Пароль?".

Введіть новий пароль на вхід до кабінету респондента

Введіть новий пароль на вхід до кабінету респондента i

Відновити Пароль

Вхід

Реєстрація

У зазначене поле введіть новий пароль. Після цього на вашу поштову скриньку буде відправлено лист з посиланням, за яким потрібно перейти та увійти в систему вже з новим паролем.

Телефон респондента

+3 8 (000) 000 00 00 i

11. У пункті даного меню необхідно зазначити номер контактного телефону, необхідний для зворотнього оперативного зв'язку.

Факс респондента

+3 8 (000) 000 00 00 i

12. У пункті даного меню необхідно зазначити номер факсу за наявності (даний пункт не є обов'язковим).

Згодний з [правилами користування електронним сервісом "Кабінет респондента"](#)

13. У пункті даного меню міститься гіперпосилання на правила користування сервісом "Кабінет респондента". Відмітивши його, Ви надаєте згоду на часткову обробку персональних даних.



КАБІNET РЕСПОНДЕНТА

Увага!

На даний код ЄДРПОУ ще не зареєстровано головне підприємство.
В особистому кабінеті респондента спочатку повинно зареєструватися головне підприємство.

Натискаючи кнопку "Підтвердити", Ви зазначаєте, що Ви є головним підприємством.

Підтверджую

Відміна

Продовжити

14. Після чого потрібно натиснути на вкладку "Зареєструватися". У випадку, якщо головне підприємство ще не зареєстроване, то Ви побачите наступне повідомлення. Для того, щоб зареєструвати головне підприємство Вам потрібно обрати пункт "Підтверджую" та натиснути на кнопку "Продовжити".

Вітаємо!

Дякуємо за реєстрацію на сайті.

Ваш логін: XXXXXX@ukrstat.gov.ua

Для активації Вашого акаунта перейдіть за гіперпосиланням:

[Підтвердити](#)

Гіперпосилання для активації дійсне протягом однієї доби.

З повагою, Адміністрація сайту.

15. Після чого на електронну адресу поштової скриньки, зазначену при реєстрації, прийде підтвердження із посиланням для активації акаунта, що зазначене вище.



КАБІНЕТ РЕСПОНДЕНТА

Повідомлення



Вітаємо!

Реєстрацію Підтверджено!
Ви вже можете зайти до свого кабінету респондента!

[На Головну](#)

16. Після переходу за гіперпосиланням з'явиться повідомлення про успішну реєстрацію у Кабінеті респондента.

17. У випадку якщо Ви не отримали повідомлення щодо підтвердження реєстрації, радимо Вам перевірити вкладку "спам" на вашій електронній скринці.

6 Вхід до Кабінету респондента



1. Перейшовши за посиланням на сайті Державної служби статистики України, Ви опиняєтесь на головній сторінці Кабінету респондента. Для подальшого переходу на сторінку реєстрації чи входу в особистий кабінет потрібно скористатися кнопкою, що зображена на малюнку вище:

Оберіть тип особи

1.

Оберіть ЦСК

2.

3.

Особистий ключ

4.

Введіть пароль захисту ключа

5.

E-mail респондента

6.

Введіть пароль на вхід до кабінету респондента

7.

8.

2. Якщо Ви вже зареєстровані під юридичною особою, то для входу в систему Вам необхідно покроково пройти усі пункти, що зображені на малюнку, та натиснути на кнопку "Вхід".

Оберіть тип особи

1.

Оберіть ЦСК

2.

3.

Особистий ключ

4.

Введіть пароль захисту ключа

5.

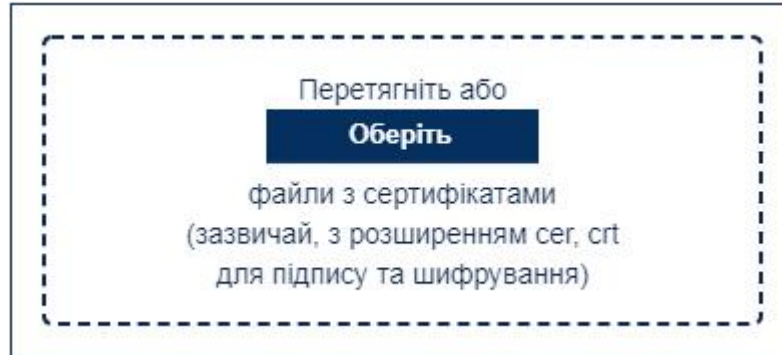
6.

3. Відповідно для фізичної особи пройти пункти, що зображені на малюнку вище та натиснути на кнопку "Вхід".

Вхід

4. Якщо Ви ще не зареєструвалися, то для цього потрібно перейти до пункту "Реєстрація" та заповнити всі пропущені поля, що й при вході до системи, але при цьому ще вказати номер робочого (мобільного) телефону, факс (необов'язково), погодитися з правилами користування, вказавши мітку навпроти, й натиснути на "Зареєструватися". Після цього на вказану поштову адресу прийде повідомлення з підтвердженням реєстрації.

ВАЖЛИВО!



5. Користувачам КНЕДП **"Казначейство"** та **"Ощадбанк"** при вході потрібно довантажити особисті сертифікати (КЕП та шифрування) через окрему форму, що зображена на малюнку вище.

7 Найчастіші запитання респондентів

1. **Якщо у Вас виникла помилка при передачі запиту на сервер ЦСК за протоколом HTTP (Сервер ЦСК не доступний або не пройдено автентифікацію на проху-сервері(5)),** будь ласка, спробуйте вхід пізніше, можливо Ваш КНЕДП або КНЕДП веб-серверу проводить технічні роботи та тимчасово відключений.
 2. **Якщо при вході у персональний кабінет виникла помилка особистого ключа (невірний пароль чи ключ пошкоджений (24)), або помилка при розборі даних чи особистого ключа (пошкоджені дані чи невірний формат (33), сертифікат пошкоджений (50)),** будь ласка, перейдіть за посиланням id.gov.ua та перевірте свій ключ на валідність.
 3. **Якщо при вході у персональний кабінет виникла помилка особистого ключа (сертифікат не знайдено (51)),** будь ласка, переконайтесь у правильності вибору КНЕДП, який Вам видав КЕП, у полі ЦСК та повторно здійсніть вхід.
 4. Якщо філія має свій "Код ЄДРПОУ", але **НЕМАЄ повноважень подавати звіти та відсутній електронний підпис,** то філія не може пройти реєстрацію особистого кабінету респондента на сайті.
 5. В системі "Кабінет респондента" подається тільки статистична інформація (фінансову звітність не передбачено).
 6. Якщо Ви забули пароль на вхід до "Кабінету респондента" є можливість його відновити (тільки для юридичних осіб). У зазначене поле введіть новий пароль (без введення старого паролю). Після цього на вашу поштову скриньку буде відправлено лист з посиланням, за яким потрібно перейти та увійти в систему вже з новим паролем.
 7. Пароль на вхід до системи "Кабінет респондента" не повинен містити пробіли.
 8. При необхідності змінити E-mail респондента необхідно направити повідомлення на електронну поштову скриньку coez@ukrstat.gov.ua із зазначеною нижче інформацією:
 - Код ЄДРПОУ/ДРФО підприємства;
 - Назва підприємства;
 - Активна електронна поштова скринька для зміни;
 - Номер телефону.
- (Н-д: Підприємство XXXXX код ЄДРПОУ XXXXXXXX номер телефону XXXXX, просимо змінити поштову скриньку в ПЗ "Кабінет респондента" на XXXXXXXX).
- Лише, після отримання підтвердження про зміну поштової скриньки, можливо здійснювати вхід до "Кабінету респондента".**
9. У разі отримання, при вході до "Кабінету респондента", інформаційного повідомлення щодо компрометації автентифікаційних даних (логін/пароль), необхідно зазначити новий пароль на вхід до "Кабінету респондента" та підтвердити зміну паролю на поштової скриньці.

Увага!

Урядовою командою реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA, було надано рекомендації щодо зміни Вашого паролю на вхід до «Кабінету респондента»

Введіть новий пароль
на вхід до «Кабінету респондента»

Пароль на вхід до «Кабінету респондента»



Підтвердіть новий пароль
на вхід до «Кабінету респондента»

Пароль на вхід до «Кабінету респондента»



Добре